



Ville de Honfleur

Calvados
Ville d'Art et d'histoire
Ville touristique et station
classée de Tourisme
(plus de 5 000 000 de visiteurs/an)
Ville principale et siège de la
Communauté de Communes
du Pays de Honfleur-Beuzeville
de près de 30 000 habitants

Date limite de candidature : **5 août 2024**

Date des entretiens : **6 septembre 2024**

Date de prise de poste souhaitée: **dès que possible**

Le CCAS de la Ville de Honfleur recrute

DIRECTEUR(TRICE) DE LA CRÈCHE

Le CCAS de Honfleur recrute un Educateur de Jeunes Enfants pour assurer la direction de la crèche écologique « 1, 2, 3 soleil ». Placé sous l'autorité de la directrice du CCAS, vous garantissez, avec la directrice adjointe, la mise en œuvre d'un accueil petite enfance de qualité au sein de cet établissement de 24 berceaux.

MISSIONS

→ Accueillir les enfants et leurs parents :

- Accueillir, informer et orienter les familles
- Garant(e) du bien-être de l'enfant, prodiguer les soins médicaux, administrer les médicaments, accompagner l'équipe dans le repérage des problèmes physiques et/ou psychologiques chez l'enfant, organiser le suivi médical
- Assurer la sécurité et la qualité d'accueil des enfants
- Veiller au suivi des PAI élaborés par le médecin de la structure, en accord avec les familles et l'établissement
- Planifier les adaptations et élaborer les contrats d'accueil personnalisés
- Instaurer une relation de confiance avec les familles (écouter, accompagner)

→ Garantir la prévention, l'hygiène et la sécurité :

- Garant(e) au travers de la rédaction de la mise en place et du suivi du plan alimentaire, de l'application des mesures HACCP et des protocoles d'entretien de la structure
- Veiller à l'application des mesures de prévention des risques et à l'application de la réglementation sanitaire dans les locaux (informer les agents et les usagers)
- Assurer la veille sanitaire en cas d'urgence
- Assurer le lien avec le médecin, organiser les visites médicales, organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale
- Assurer des actions de promotion de la santé
- Gérer les stocks de produits d'entretien et pharmaceutiques ainsi que les trousseaux de secours
- Veiller à la qualité sanitaire des repas
- Veille à l'évacuation des locaux en cas d'urgence et autres protocoles de sécurité
- Gestion du bâtiment : en lien avec la directrice du CCAS et les services techniques

→ Gérer l'activité de la structure :

- Concevoir, animer et mettre en œuvre le projet d'établissement dans le respect du projet éducatif de la Ville
- Rédiger le protocole de continuité de la fonction de direction
- Effectuer une évaluation régulière du projet d'établissement
- Organiser et animer des ateliers éducatifs en lien avec l'équipe
- Développer les activités manuelles, artistiques, culturelles et d'éveil
- Appliquer et suivre le règlement de fonctionnement
- Coordonner les services intervenants au sein de l'établissement

→ Contribuer à l'éveil de l'enfant :

- Favoriser et respecter le développement psychomoteur de l'enfant

HONFLEUR



Ville de Honfleur

Calvados
Ville d'Art et d'histoire
Ville touristique et station
classée de Tourisme
(plus de 5 000 000 de visiteurs/an)
Ville principale et siège de la
Communauté de Communes
du Pays de Honfleur-Beuzeville
de près de 30 000 habitants

- Aménager les espaces de vie
- Assurer le suivi médical des enfants en lien avec le médecin
- Respecter et faire respecter les protocoles médicaux
- Mettre en œuvre et faire respecter les protocoles d'hygiène et de sécurité

→ Assurer le management opérationnel de l'équipe pluridisciplinaire :

- Manager les équipes (Educatrices de jeunes enfants, auxiliaires de puériculture et assistants petite enfance)
- Définir un projet de structure
- Harmoniser les méthodes de travail au sein de l'établissement
- Répartir et planifier les activités pédagogiques
- Accompagner, former et évaluer les agents et stagiaires
- Organiser et animer des réunions au sein de l'équipe
- Suivi des présences des enfants : plannings prévisionnels à l'année, planning du quotidien des enfants, planning des congés des enfants
- Réalisation des factures (pointage des présences, transmission, archivage)
- Réaliser des projets d'activités en lien avec diverses associations locales
- Travail en réseau avec les structures petite enfance du canton, avec les services sociaux et les partenaires culturels, le cas échéant avec les partenaires médicaux

→ Assurer la gestion administrative et financière de la structure :

- Préparer et gérer le suivi du budget de la structure
- Recenser les besoins en matériel et les faire remonter à la Direction
- Participer aux réunions du service et de la collectivité
- Constituer les dossiers d'admissions et les commissions d'attribution
- Réaliser les rapports d'activité et les bilans CAF
- Faire les déclarations CAF quant aux données d'activité et financières de la structure

PROFIL RECHERCHÉ :

Diplôme d'Educateur de jeunes enfants, expérience en direction d'EAJE souhaitée.
Maîtrise de l'outil informatique : word, excel, connaissance du logiciel NOE de AIGA (gestion de la crèche) serait un plus.

Qualités managériales | Sens du travail en équipe | Capacité d'écoute et de dialogue | Discrétion | Patience | Disponibilité | Sens du service public

Conditions d'exercice :

Temps complet 35/35

Rémunération :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation mutuelle et prévoyance, amicale du personnel et adhésion à Plurélya

Date limite de candidature : **5 août 2024**

Date des entretiens : **6 septembre 2024**

Date de prise de poste souhaitée: **dès que possible**

Contact et informations complémentaires :

Merci d'adresser votre candidature avec lettre de motivation + CV détaillé avec photo + copie des diplômes à :
Monsieur le Président du CCAS / Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville – BP80049 – 14602 HONFLEUR Cedex
ou asimon@ville-honfleur.fr